

Liste des documents nécessaires à la préparation des états financiers :

- Balance de vérification, Bilan et État des résultats en date de la fin de l'exercice financier
- Relevé de banque du dernier mois de l'exercice financier (en version pdf)
- Conciliation bancaire du dernier mois de l'exercice financier
- Liste des comptes à recevoir en date de la fin de l'exercice financier
- Copie des factures d'acquisitions d'immobilisations corporelles durant l'exercice
- Copie de facture de vente d'immobilisations corporelles durant l'exercice
- Relevé de marge de crédit du dernier mois de l'exercice financier (relevé officiel avec le % intérêt, solde à payer en version pdf)
- Liste des comptes fournisseurs en date de la fin de l'exercice financier
- Relevé de cartes de crédit du dernier mois de l'exercice financier et du premier de l'exercice suivant (relevé officiel avec le % intérêt, solde à payer, paiement minimum en version pdf)
- Rapports de TPS/TVQ produits durant l'exercice
- Dernier rapport de remise de DAS provincial et fédéral de l'exercice
- Copie des contrats de prêts des nouveaux prêts de l'exercice
- Relevé d'emprunt du dernier mois de l'exercice financier
- Avis de cotisation fédéral et provincial de l'exercice précédent
- Copie du backup informatique de la tenue de livres (Acomba ou SAGE)
- Le détail de grand-livre pour les postes suivants :
 - Entretien et réparation
 - Honoraires professionnels
- Liste des heures rémunérées par employés durant l'exercice